TIETOSUOJASELOSTE

REKISTERINPITÄJÄ Toiminnan Aika Y-2607013-8

YHTEYSHENKILÖ Suvi Söderman, toimintaterapeutti (AMK)

REKISTERIÄ Nuppukuja 4 A/ kerhohuoneisto, 00790 Helsinki

KOSKEVISSA ASIOISSA 045-182 11 33 [toiminnan.aika@elisanet.fi](mailto:toiminnan.aika@elisanet.fi)

REKISTERIN NIMI Toiminnan Aika asiakas- ja laskutusrekisteri (sähköinen Diarium- potilastietojärjestelmä sisältäen KANTA-yhteyden) sekä Toiminnan Aika asiakas- ja laskutustiedot ja materiaalit (sähköinen ja paperinen aineisto).

HENKILÖTIETOJEN Asiakkaan (= rekisteröidyn) toimintaterapia- kuntoutuksen suunnittelu, toteuttaminen,

KÄSITTELYN TARKOITUS arviointi, järjestäminen ja seuranta. Sekä asiakkaan terapiapalveluiden laskutuksen hoitaminen.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ Tietojen käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (GDPR) 2016/679,

JA PERUSTE Tietosuojalakiin 5.12.2018/1050, Henkilötietolakiin 523/1999, lakiin Potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785, Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista 298/2009 ja lakiin Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159.

Asiakas- ja laskutusrekisteri sisältää:

- Asiakkaan yksilökohtaiset tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus)

- Asiakkaan ja lähiomaisen/yhteyshenkilön yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, s-postiosoite, www-sivu osoite)

- Lähettävän ja -yhteystyö tahojen lausunnot, tutkimus- ja yhteystiedot

- Terapiasopimus ja sopimuksen tiedot

- Asiakkaan antamat ja toimittamat paperit ja tiedot

- Kuntoutukseen liittyvät ja kuntoutusprosessin aikana muodostuneet lomakkeet, tiedot, dokumentit (piirustukset, tekniset tallenteet kuten valokuva- ja videomateriaali) sekä terapeutin kirjaukset ja käyntikerta tiedot

- Diarium- potilastietojärjestelmään (terapiakohtaiset kirjaukset, käyntikerrat ja päivämäärät, lausunnot)

- Laskutusta varten laskutusosoitteen ja maksusitoumuksen tiedot

Rekisterin pitäjä säilyttää asiakkaan asiakirjat ja kuntoutusprosessissa syntyvän materiaalin lain edellyttämä ajan. Asiakirjat ja materiaali hävitetään sen jälkeen, kun niiden säilyttämiselle ei asetuksen edellyttämää perustetta ole tai ne eivät ole enää välttämättömiä kuntoutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi.

Asiakkaan hoitovastuun siirtyessä toiseen terveydenhoitoyksikköön voidaan alkuperäiset asiakastiedot asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella siirtää mainitulle toimintayksikölle. Toiminnan Ajan asiakas- ja laskutusrekisteriin jää kuitenkin tieto, mihin alkuperäiset asiakirjat on siirretty.

SÄÄNNÖNMUKAISET Asiakkaalta/ alaikäisen huoltajilta tai lähiomaiselta saadut sähköiset ja

TIETOLÄHTEET paperiset tiedot ja materiaalit.

Lähettäviltä-, maksavilta- ja yhteystyö tahoilta saadut sähköiset ja paperiset tiedot ja dokumentit. Kuntoutusprosessin aikana muodostuneet tiedot ja dokumentit.

TIETOJEN SÄÄNNÖN- Rekisterin tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen, asiakkaan tai hänen

MUKAISET LUOVUTUKSET edustajansa luvalla. Rekisterin tietoja käsitellään kuntoutussuhteeseen liittyvinä.

Rekisteritietoja kerättäessä, säilytettäessä ja luovutettaessa noudatetaan: EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) 2016/679,

Tietosuojalakia 1050/2018,

lakia Potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992),

Sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista (298/2009),

lakia Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 ja lakia terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994).

Lisäksi noudatetaan asiakkaan/ asiakkaan huoltajan kanssa tehtyä terapiasopimusta.

Organisaatio, joka käsittelee henkilötietoja rekisteripitäjän lukuun:

Finnish Net Solution Oy (Diarium- potilastietojärjestelmän toimittaja)

TIETOJEN SIIRTO Siirretään vain asiakkaan tai hänen edustajansa kautta.

EU- TAI ETA-ALUEEN

ULKOPUOLELLE

REKISTERIN SUOJAUKSEN Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

PERIAATTEET Manuaalinen aineisto:

Manuaalinen asiakas- ja laskutustietoja koskeva aineisto säilytetään lukitussa tilassa lukitussa kaapissa asiakkaan omassa kansiossa.

Manuaaliseen asiakas- ja laskutusrekisteri aineistoon pääsy ja käyttöoikeus on vain terapeutilla (rekisterin yhteyshenkilö).

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Asiakas- ja laskutusrekisteri on tallennettuna salattuun, palomuurein ja salasanalla lukittuun sähköiseen Diarium- järjestelmään, joka sisältää KANTA- yhteyden. KANTA-yhteys vaatii tunnistautumisen ja Sote-ammattikortin käytön terapeutin kirjautuessa järjestelmään. Kortti ja tunnus on vain terapeutin käytössä.

Sähköiseen asiakas- ja laskutusrekisteri aineistoon on pääsy ja käyttöoikeus vain terapeutilla (rekisterin yhteyshenkilö) sekä Diarium- järjestelmän toimittajan nimeämillä henkilöillä.

Diarium- järjestelmän rekisterin teknisestä toteutuksesta vastaa Finnish Net Solutions Oy. Diarium- ohjelmisto toimii Finnish Net Solutions Oy:n omistamalla palvelinlaitteistolla. Diarium-ohjelmiston asennuksesta, teknisestä ylläpidosta ja päivityksistä vastaa tietojärjestelmän toimittaja Finnish Net Solutions Oy. Ohjelmiston

toimittaja seuraa palvelinlaitteiden toimintaa automaattisin seuranta välein.

TARKASTUSOIKEUS Asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut asiakkuuttaan koskevat tiedot sovitun henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisella pyynnöllä. Yksilöity pyyntö esitetään suoraan rekisterin yhteyshenkilölle.

OIKEUS VAATIA TIEDON Asiakkaalla on oikeus vaatia korjattavaksi rekisterissä oleva mielestään

KORJAAMISTA virheellinen tai epätarkka tieto.

Oikaisupyyntö esitetään kirjallisesti suoraan rekisterin yhteyshenkilölle. Pyynnössä on perusteltava ja yksilöitävä, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi.

Oikaisupyynnön voi tehdä tietosuojavaltuutetun internet-sivuilta saatavalla lomakkeella (Henkilötietorekisteriin tallennetun henkilötiedon korjausvaatimus) tai vastaavat tiedot sisältävällä lomakkeella. Oikaisupyyntöön vastataan kirjallisesti kohtuullisen ajan kuluessa (1-4 viikkoa).

MUUT HENKILÖTIETOJEN Asiakkaalla on oikeus peruuttaa antamansa suostumus tietojen luovuttamiseen tai

KÄSITTELYYN LIITTYVÄT rajata sitä. Pyyntö esitetään suoraan rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisena.

OIKEUDET EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen 2016/679 liittyvä asiakkaan informointi.